



**SISTEM KESELAMATAN DAN  
KESIHATAN PEKERJAAN  
MALAYSIA  
(MyKKP)**

**MANUAL PENGGUNA**

**PENGUJIAN HIDROSTATIK PEMBAIKAN**



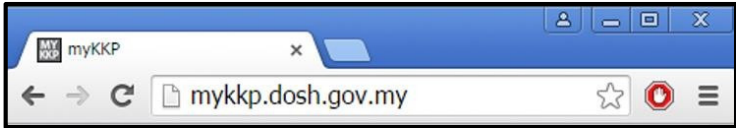
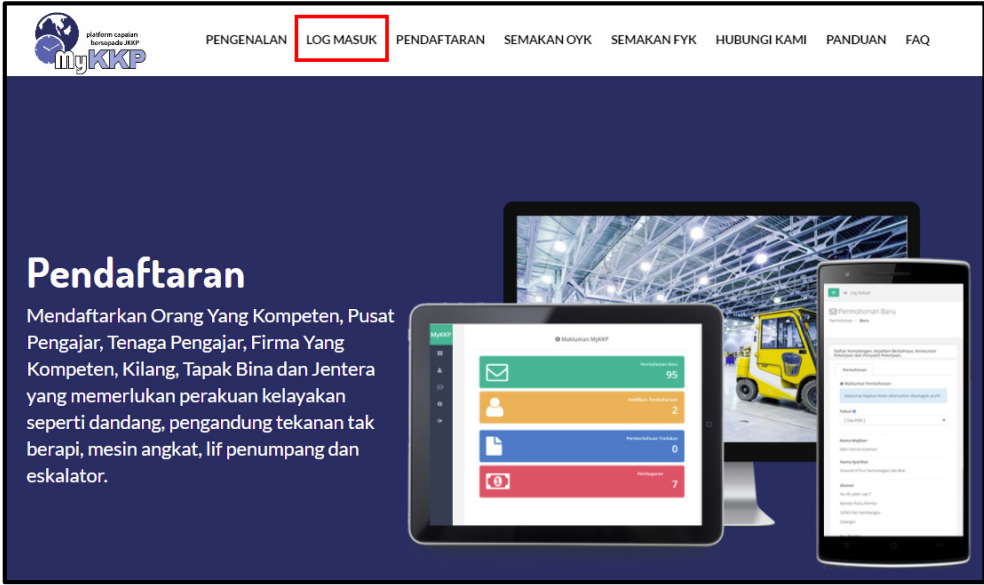
---

## ISI KANDUNGAN


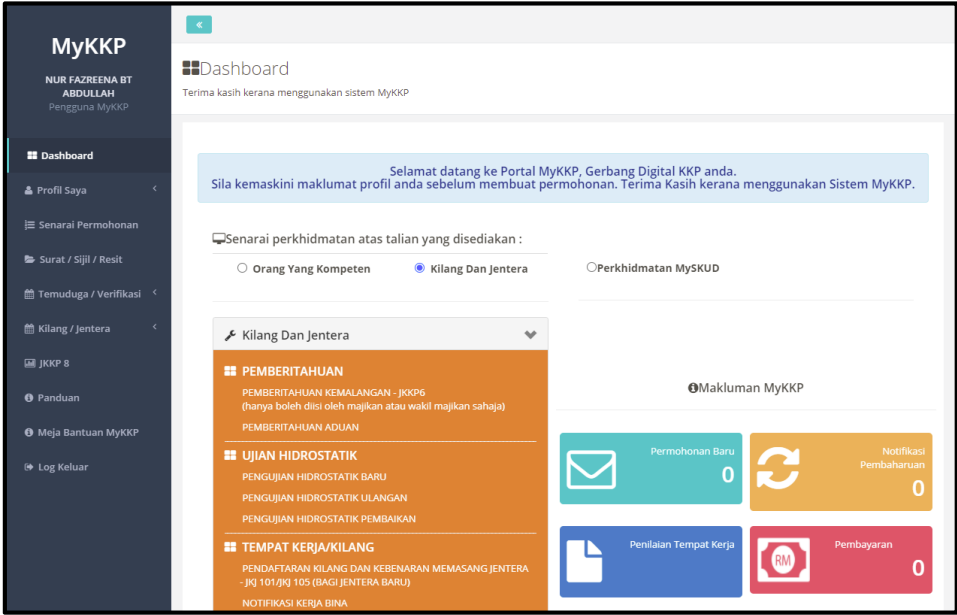
**PENGUJIAN HIDROSTATIK PEMBAIKAN ..... 3**



## PENGUJIAN HIDROSTATIK PEMBAIKAN

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 1:</b>	<p><b>URL Sistem</b></p> <p>1. Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: <a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a></p> 
<b>Langkah 2:</b>	<p><b>Log Masuk MyKKP</b></p> <p>1. Skrin <b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan. 2. Klik menu <b>Log Masuk</b> seperti rajah di bawah.</p> 

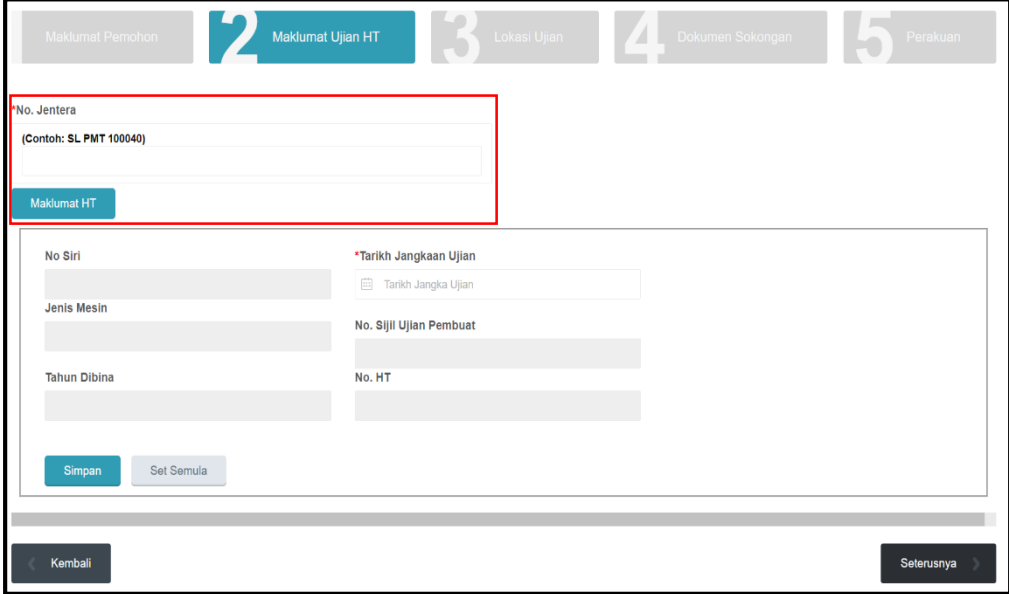
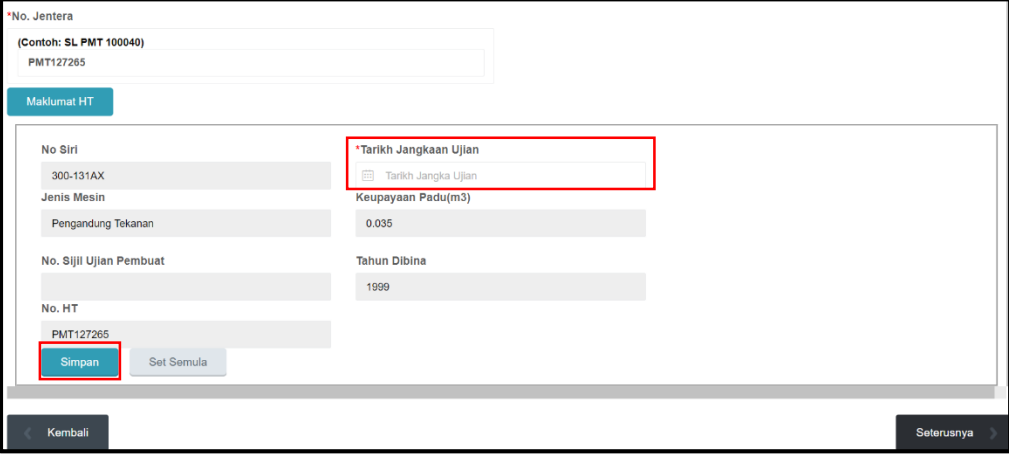


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 3:</b></p>	<p><b>Log Masuk MyKKP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrin <b>Log Masuk</b> akan dipaparkan.</li> <li>2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Login ID</li> <li>b) Kata Laluan</li> </ol> </li> <li>3. Klik butang <b>Log Masuk</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 4:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrin paparan <b>Dashboard</b> akan terpapar dan klik <b>Kilang Dan Jentera</b> seperti rajah di bawah untuk melihat senarai modul.</li> </ol>  <p><b>*Nota:</b> Sila aktifkan tempat kerja terlebih dahulu sebelum membuat permohonan. Jika masih belum mendaftarkan tempat kerja/tiada Senarai Tempat Kerja aktif, sila melakukan permohonan pengaktifan tempat kerja dengan merujuk pada menu disebelah kiri "Kilang/Jentera" &gt;&gt; "Pengaktifan Tempat Kerja".</p>

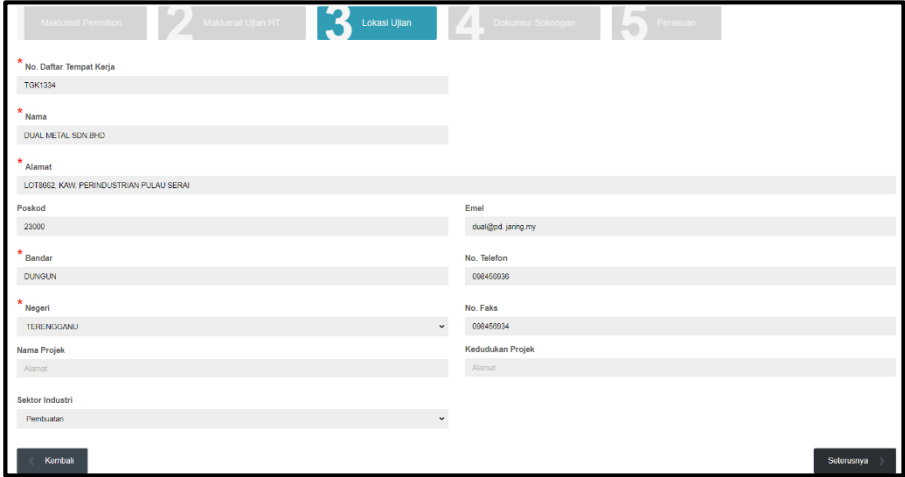
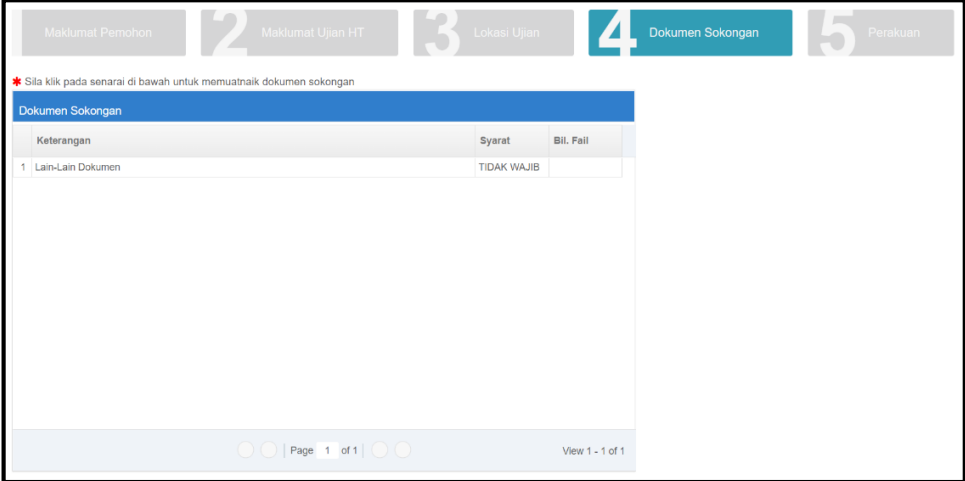


BIL.	PENERANGAN / SKRIN		
	<p>2. Dibawah senarai <b>Ujian Hidrostatik</b>, klik pada pautan <b>Pengujian Hidrostatik Pembaikan</b>.</p> <div data-bbox="651 443 1171 1039" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p> Kilang Dan Jentera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PEMBERITAHUAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PEMBERITAHUAN KEMALANGAN - JKKP6 (hanya boleh diisi oleh majikan atau wakil majikan sahaja)</li> <li>PEMBERITAHUAN ADUAN</li> </ul> </li> <li><b>UJIAN HIDROSTATIK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PENGUJIAN HIDROSTATIK BARU</li> <li>PENGUJIAN HIDROSTATIK ULANGAN</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">PENGUJIAN HIDROSTATIK PEMBAIKAN</li> </ul> </li> <li><b>TEMPAT KERJA/KILANG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PENDAFTARAN KILANG DAN KEBENARAN MEMASANG JENTERA - JKJ 101/JKJ 105 (BAGI JENTERA BARU)</li> <li>NOTIFIKASI KERJA BINA</li> <li>PENDAFTARAN TEMPAT KERJA LAIN-LAIN SEKTOR</li> <li>PEMBERITAHUAN BERKENAAN AMBIL ALIH TEMPAT KERJA</li> </ul> </li> </ul> </div>		
<p><b>Langkah 5:</b></p>	<p><b>Laman Maklumat Pemohon</b></p> <p>1. Laman <b>Permohonan Ujian Hidrostatik (Baik Pulih)</b> akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p> <div data-bbox="413 1256 1437 1749" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">MYKKP · PERMOHONAN UJIAN HIDROSTATIK(BAIK PULIH)</p> <p>PERMOHONAN UJIAN HIDROSTATIK(BAIK PULIH)</p> <p style="font-size: x-small;">Sila kemaskini maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 20%; text-align: center;"><b>1</b> Maklumat Pemohon</div> <div style="width: 20%; text-align: center;"><b>2</b> Maklumat Ujian HT</div> <div style="width: 20%; text-align: center;"><b>3</b> Lokasi Ujian</div> <div style="width: 20%; text-align: center;"><b>4</b> Dokumen Sokongan</div> <div style="width: 20%; text-align: center;"><b>5</b> Perakuan</div> </div> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>No. Daftar Tempat Kerja TGK1134</p> <p>Pemohon DUJAL METAL SDN BHD</p> <p>Alamat LOT8662, KAW. PERINDUSTRIAN PULAU SERAI</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Poskod 23000</p> <p>Bandar DUNGUN</p> <p>Negeri TERENGGANU</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"><b>Seterusnya</b></p> </div> <p>2. Paparan <b>Maklumat Pemohon</b> akan terpapar.</p> <p>3. Klik pada butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Maklumat Ujian HT</b>.</p>	<p>No. Daftar Tempat Kerja TGK1134</p> <p>Pemohon DUJAL METAL SDN BHD</p> <p>Alamat LOT8662, KAW. PERINDUSTRIAN PULAU SERAI</p>	<p>Poskod 23000</p> <p>Bandar DUNGUN</p> <p>Negeri TERENGGANU</p>
<p>No. Daftar Tempat Kerja TGK1134</p> <p>Pemohon DUJAL METAL SDN BHD</p> <p>Alamat LOT8662, KAW. PERINDUSTRIAN PULAU SERAI</p>	<p>Poskod 23000</p> <p>Bandar DUNGUN</p> <p>Negeri TERENGGANU</p>		



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 6:	<p data-bbox="357 353 686 383"><b>Laman Maklumat Ujian HT</b></p> <ol data-bbox="376 421 1168 488" style="list-style-type: none"><li>1. Laman <b>Maklumat Ujian HT</b> akan dipaparkan seperti di bawah.</li><li>2. Masukkan <b>No Jentera</b> dan klik butang <b>Maklumat HT</b>.</li></ol> <div data-bbox="376 510 1390 1102"></div> <ol data-bbox="376 1131 775 1198" style="list-style-type: none"><li>3. <b>Maklumat HT</b> akan terpapar.</li><li>4. Isikan <b>Tarikh Jangkaan Ujian</b>.</li></ol> <div data-bbox="376 1227 1390 1680"></div> <ol data-bbox="376 1709 1270 1776" style="list-style-type: none"><li>5. Klik butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan maklumat tersebut.</li><li>6. Setelah selesai, klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Lokasi Ujian</b>.</li></ol>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 7:</b></p>	<p>1. Paparan Laman <b>Lokasi Ujian</b> akan terpapar.</p>  <p>2. Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Dokumen Sokongan</b>.</p>
<p><b>Langkah 8:</b></p>	<p><b>Laman Dokumen Sokongan</b></p> <p>1. Laman <b>Dokumen Sokongan</b> akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p>  <p>2. Klik pada senarai lampiran yang berkaitan (<b>PDF sahaja</b>) untuk muat naik dokumen.</p>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<div data-bbox="373 383 1321 1070" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKPP bagi memenuhi keperluan:</p> <p>Lain-Lain Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❗ Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asas dalam bentuk <b>PDF</b> untuk dimuatnaik</li> <li>❗ Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB</li> <li>❗ Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # \$ % ^ &amp; * ( ) - + dll...]</li> </ul> <p>Dokumen:</p> <p>Deskripsi File:</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p> <p><input type="button" value="Simpan"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Tutup"/></p> </div> <p>3. Masukkan <b>Deskripsi File</b> dan klik pada butang <b>Choose File</b> untuk muat naik dokumen dan klik butang <b>Simpan</b>.</p> <p>4. Setelah selesai, klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke laman <b>Perakuan</b>.</p>
<p><b>Langkah 9:</b></p>	<p><b>Laman Perakuan:</b></p> <p>1. Laman <b>Perakuan</b> akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p> <div data-bbox="354 1368 1362 1850" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Permohonan Ujian HidroStatik(Baik Pulih)</b> <span style="float: right;">MYKKP - PERMOHONAN UJIAN HIDROSTATIK(BAIK PULIH)</span></p> <p>PERMOHONAN UJIAN HIDROSTATIK(BAIK PULIH)</p> <p>Sila kemaskini maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan.</p> <p>1 on <b>2</b> Maklumat Ujian HT <b>3</b> Lokasi Ujian <b>4</b> Dokumen Sokongan <b>5</b> Perakuan</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar belaka. Pihak jabatan boleh menolak permohonan saya sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak lengkap dan palsu.</p> <p>Nama: <input type="text" value="KHAIRUL ANUAR BIN MOHD DARUS"/> Tarikh Permohonan: <input type="text" value="05/03/2021"/></p> <p>Jawatan: <input type="text" value="Jawatan"/></p> <p style="text-align: left;"><input type="button" value="Kembali"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Hantar"/></p> </div> <p>2. Klik pada <i>checkbox</i> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Perakuan</b>.</p> <p>3. Masukkan <b>Jawatan</b>.</p> <p>4. Klik butang <b>Hantar</b>.</p>





BIL.	PENERANGAN / SKRIN																																																
<p><b>Langkah 10:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak mesej “Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No Rujukan Permohonan anda adalah XX/XXXXX/XX/XXXXX” akan terpapar.</li> <li>2. Klik butang <b>OK</b> dan paparan akan kembali kepada <b>Dashboard Pemohon</b>.</li> </ol> <div data-bbox="405 562 1353 848" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>MAKLUMAN</b></p> <p>Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah TG/PUHTB/21/00001</p> <p style="text-align: right;"><b>OK</b></p> </div>																																																
<p><b>Langkah 11:</b></p>	<p><b>Senarai Permohonan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk menyemak semula permohonan yang pernah dipohon sebelum ini, klik sub menu <b>Senarai Permohonan</b>.</li> <li>2. Maklumat <b>Senarai Permohonan</b> akan dipaparkan berdasarkan kategori dan status permohonan.</li> </ol> <div data-bbox="368 1173 1401 1594" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No Rujukan Permohonan</th> <th>Kategori Permohonan</th> <th>Status Permohonan</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Piagam Pelanggan</th> <th>Nama Pemohon</th> <th>Lihat Maklumat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BARU 1</td> <td>MK/PUHT/21/00033</td> <td>PUHT</td> <td>Minit Ketua Seksyen</td> <td>MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR</td> <td>14</td> <td>JESON YONG</td> <td><a href="#">Lihat Maklumat</a></td> </tr> <tr> <td>BARU 2</td> <td>NS/103/21/00014</td> <td>103</td> <td>Minit Ketua Seksyen</td> <td>Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR</td> <td>30</td> <td>JESON YONG</td> <td><a href="#">Lihat Maklumat</a></td> </tr> <tr> <td>BARU 3</td> <td>HQ/OYKAGTES/2021/00225</td> <td>OYKAGTES</td> <td>Minit Pengarah</td> <td>HUSDIN BIN CHE AMAT</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td><a href="#">Lihat Maklumat</a></td> </tr> <tr> <td>BARU 4</td> <td>SL/OYKEPD/21/00027</td> <td>OYKEPD - Gred2</td> <td>Minit Ketua Seksyen</td> <td>JAMADI BIN YUSUP</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td><a href="#">Lihat Maklumat</a></td> </tr> <tr> <td>BARU 5</td> <td>SL/OYKPP/21/00304</td> <td>OYKPP - Asas</td> <td>Minit Ketua Seksyen</td> <td>JAMADI BIN YUSUP</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td><a href="#">Lihat Maklumat</a></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Bil.	No Rujukan Permohonan	Kategori Permohonan	Status Permohonan	Nama Pegawai	Piagam Pelanggan	Nama Pemohon	Lihat Maklumat	BARU 1	MK/PUHT/21/00033	PUHT	Minit Ketua Seksyen	MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR	14	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>	BARU 2	NS/103/21/00014	103	Minit Ketua Seksyen	Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR	30	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>	BARU 3	HQ/OYKAGTES/2021/00225	OYKAGTES	Minit Pengarah	HUSDIN BIN CHE AMAT	0	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>	BARU 4	SL/OYKEPD/21/00027	OYKEPD - Gred2	Minit Ketua Seksyen	JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>	BARU 5	SL/OYKPP/21/00304	OYKPP - Asas	Minit Ketua Seksyen	JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>
Bil.	No Rujukan Permohonan	Kategori Permohonan	Status Permohonan	Nama Pegawai	Piagam Pelanggan	Nama Pemohon	Lihat Maklumat																																										
BARU 1	MK/PUHT/21/00033	PUHT	Minit Ketua Seksyen	MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR	14	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>																																										
BARU 2	NS/103/21/00014	103	Minit Ketua Seksyen	Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR	30	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>																																										
BARU 3	HQ/OYKAGTES/2021/00225	OYKAGTES	Minit Pengarah	HUSDIN BIN CHE AMAT	0	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>																																										
BARU 4	SL/OYKEPD/21/00027	OYKEPD - Gred2	Minit Ketua Seksyen	JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>																																										
BARU 5	SL/OYKPP/21/00304	OYKPP - Asas	Minit Ketua Seksyen	JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	<a href="#">Lihat Maklumat</a>																																										